

本書をご参考になって、正しい方法でご記入の上、ご提出下さいます様にお願ひ致します。

**① 記入は必ずHBの鉛筆またはシャープペンシルで!**



**② 会員番号・会員氏名は両面とも! (2箇所あります)**

曜日は、数字でご記入下さい。(火曜 = 2、水曜 = 3、木曜 = 4、金曜 = 5、土曜 = 6)

表面(面)

裏面(面)

**③ 小計と総合計は必ず! (3箇所あります)**

お手数ですが各ページ小計、合計は必ずご記入下さい。  
小計、合計をご記入頂きますと、注文もれ、注文間違いを防ぐことができます。

**④ 正しく読み取るために**

OCR注文書は、折り曲げたり、汚したり、濡らしたりしないようご注意ください。

数字は楷書で大きくはっきり、枠からはみ出さないように記入して下さい。

数字を消す場合は消しゴムで完全に消してください。消し残りがあつたり、×印や訂正線で上から数字を消した場合は、他の数字として読み取られてしまう場合があります。

数字の書体によっては正しく読めない場合があります。例を参考に記入下さい。

[良い例]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

[悪い例]

7 はねがある(7と間違ふ)  
4 閉じている(9と間違ふ)  
6 紛らわしい(8と間違ふ)

② はみ出している(正確に読めません)  
✗ 消していない(正確に読めません)  
| 細い、薄い

宅配会員の皆様へ



FAXで送信される場合

必ず両面を通して下さい。  
(片面ずつ順番に送信)